

Welkom bij **PAULO!**

infogids voor lesgevers

Politieopleiding

basisopleiding

Contact

PAULO Politieopleiding

Tel. 09 345 69 64

Paulo.politieopleiding@oost-vlaanderen.be

www.opac.be

Inhoud

1. Verwachtingen lesgevers basisopleiding	2
1.1 Administratieve verantwoordelijkheid	2
1.2 Didactische expertise	5
 2. MyOpac	 6
2.1 Planning	6
2.2 Cursusmateriaal toevoegen	6
2.3 Prestaties	7
2.4 Punten	10
 3. Teams	 12
3.1 EPS PAULO – communicatie docenten (GRP)	12
3.2 EPS PAULO – gastdocenten geweldbeheersing & sport (GRP)	13
3.3 Praktische kanalen	13
 4. Shifts	 14
 5. Veelgestelde vragen	 15
 6. Wie is wie?	 16

1. Verwachtingen lesgevers basisopleiding

Binnen PAULO hechten we veel aandacht aan het profiel en de bekwaamheden van onze lesgevers. In de algemene infogids voor lesgevers zijn al deze vereisten en verwachtingen terug te vinden. Lees deze dus zeker door.

We verwachten bij de politieschool dat, naast deze algemene bepalingen, specifieke afspraken gevolgd worden. In onderstaande verwachtingen worden deze verder toegelicht. Neem deze dus zeker door voor je eerste werkdag.

1.1 Administratieve verantwoordelijkheid

- › De lesgever laadt het **didactisch materiaal** (PPT, documenten, etc.) op in het Teamskanaal van de PROM.
 - De inhoud en de vorm van het materiaal wordt bepaald in overleg met de clustercoördinator. Er wordt gebruik gemaakt van vaste sjablonen. De te volgen procedure hiervoor is te vinden in TEAMS, in het kanaal van de docenten (“AA DOCENTEN”).
- › De lesgever bezorgt, op vraag van de administratieve medewerker Basisopleidingen, (tijdig) de **opgave van testen/examens**.
 - Hij/zij stelt het examen op volgens het sjabloon en zorgt voor een volledig ingevulde infofiche. Het sjabloon en de infofiche kan de vakdocent verkrijgen bij de clustercoördinator of bij de verantwoordelijke aspirantenadministratie.
- › De lesgever **verbetert** (tijdig) de testen/examens.
- › De lesgever geeft de **punten** van de testen/examens/dagelijks werk (tijdig) in MyOpac.
- › De lesgever geeft de punten van de **herexamens** (tijdig) door aan de administratieve medewerker Basisopleidingen.
- › De lesgever bezorgt de **verbeterde exemplaren** (tijdig) terug aan de administratieve medewerker Basisopleidingen.



Federação Política



1.2 Didactische expertise

PAULO staat voor levenslang leren. We verwachten dat je dit principe als lesgever hoog in het vaandel draagt door ook je eigen didactische en inhoudelijke kennis voortdurend bij te schaven.

Als lesgever in onze basisopleiding heb je ook aandacht voor:

- › Het contact met de aspiranten: je bent een aanspreekpunt en je zorgt ervoor dat de aspiranten weten hoe en wanneer je bereikbaar bent. Je volgt de attitude van de aspiranten op en licht waar nodig de klasbegeleider in.

- › Het contact met jouw mede-lesgevers van de cluster. Je neemt deel aan de overlegmomenten van de cluster. Het clusteroverleg gaat minstens één keer per jaar door en wordt georganiseerd door de clustercoördinator. Als lesgever kan je agendapunten aanbrengen.

Het volledige profiel van de lesgever van PAULO kan je in onze infogids vinden. Deze is te raadplegen op onze website.

2. MyOpac

Startscherm



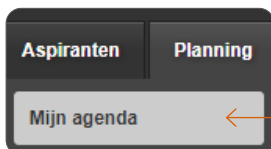
Welkom op PAULO//

Home Nieuws Bijscholing Broodjes Aspiranten Planning

Welkom op PAULO//

Relieve te gaan naar Aspiranten/Punten om de punten te bekijken of in te geven.

2.1 Planning



Aspiranten Planning

Mijn agenda

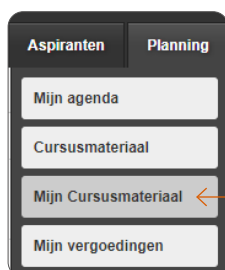
- > Ga naar het tabblad “**Planning**”
- > Klik op “**Mijn agenda**”
- > Selecteer de gewenste data en klik op “**Filter**”
- > Je krijgt een overzicht van de geplande vakken, uren, lokalen en PROM's.



Planning// Mijn agenda//

Van 02-02-2023 tot 01-04-2023 Filter

Datum	Uur	Vak	Functie	Lokaal	Opmerkingen	Groep
02-02-2023	12:30	Wettelijk kader verhoor	docent	1.09		INP 135 Klas 1



Aspiranten Planning

Mijn agenda

Cursusmateriaal

Mijn Cursusmateriaal

Mijn vergoedingen

2.2 Cursusmateriaal toevoegen

- > Ga naar het tabblad “**Planning**”
- > Klik op “**Mijn cursusmateriaal**”
- > Klik op “**Materiaal toevoegen**” bij het vak waarvoor je cursusmateriaal wil toevoegen
- > Benoem het cursusmateriaal en selecteer het bestand
- > Klik op “**opslaan**”



Mijn Cursusmateriaal//

Cursus	Naam Document	Bekijk	Geplaatst op	Door
Het rijbewijs 8u	20220513_het rijbewijs	[Bekijk]	13-05-2022	De Wulf Frank
Verkeerspolitie - Basis				

[Materiaal toevoegen]

[Is nog relevant]

[Is niet meer relevant]

[Materiaal toevoegen]



Nieuw Document//

Naam

Bestand Bestand kiezen Geen bestand gekozen

Opslaan Annuleren

2.3 Prestaties

a. Vergoedingen

- › Ga naar het tabblad “**Planning**”
- › Klik op “**Mijn vergoedingen**”
- › Selecteer de data en klik op “**Filter**”
- › Klik op de **rekenmachine**
- › Vanaf 16u00 (einde lesdag) verschijnt een rekenmachine naast het gegeven vak van die dag. Klik op de **rekenmachine**
- › Vul de kilometervergoeding in indien u met uw persoonlijk voertuig reed.
- › **Selecteer het juiste type**
 - **Buiten dienst**
recht op vergoeding van PAULO
 - **Binnen dienst**
zonder extra vergoeding
 - **Binnen dienst met recht op toelage voor onderwijsopdrachten (Fo22)**
via Galop lite aan te vragen a.d.h.v. het FL-O22 e-formulier
 - bij aparte facturen, gelieve hiervoor een aparte mail te sturen naar politieschool.oostvlaanderen.paulo.opleidingen@police.belgium.eu
- › Controleer je rekeningnummer en kruis het vakje naast je nummer aan
- › Bij veranderingen van rekeningnummer of adres:
mail naar politieschool.oostvlaanderen.paulo.opleidingen@police.belgium.eu
- › *Pas dit niet zelf aan in MyOpac!*

Vergoedingsblad 20-02-2020//

Aantal kilometers

Aantal kilometers woon-werkverkeer (werk = de OPAC-locatie). Indien u geen kilometervergoeding wenst gelieve dan 0 in te typen

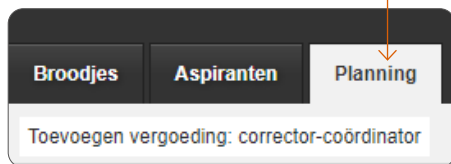
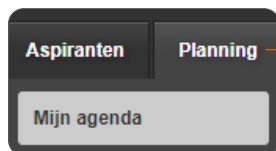
Uurblok Vak	Functie	Aantal uren	Prijs/Uur	Type
1 Zedeninspecteur voor ZSG (zorgcentrum na seksueel geweld)	docent	2	30.20 €	Buiten dienst Buiten dienst Binnen dienst Binnen dienst met recht op toelage voor onderwijsopdrachten (F 022) Andere
2 Zedeninspecteur voor ZSG (zorgcentrum na seksueel geweld)	docent	2	30.20 €	
3 Zedeninspecteur voor ZSG (zorgcentrum na seksueel geweld)	docent	2	30.20 €	Buiten dienst
4 Zedeninspecteur voor ZSG (zorgcentrum na seksueel geweld)	docent	2	30.20 €	Buiten dienst

Uw rekeningnummer:

☐ Door aan te kruisen verklaart u bovenstaande gegevens voor waarheid en bevestigt u bovenstaande rekeningnr.

Opslaan

Annuleren



b. Examens verbeteren

- > Ga naar het tabblad "**Planning**"
- > Klik op "**Mijn planning**"
- > Klik op "**Toevoegen vergoeding: corrector-coördinator**"
- > Vul al je gegevens in
 - "Functie" is telkens "**Corrector**"
- > Klik op "**Opslaan**"

Vergoedingsblad //Nieuwe ingave

Datum

Aantal kilometers km

Aantal uren

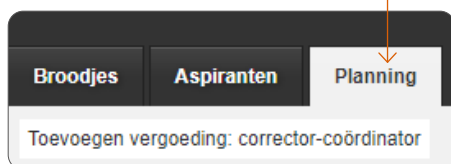
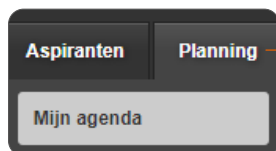
Functie **Corrector** ▼

Type **Buiten dienst** ▼

Titel **AINP PROM 135 - Huiszoeking**

☒ Door aan te kruisen verklaart u bovenstaande gegevens voor waarheid

Opslaan **Annuleren**



c. Coördinatie-uren

- > Ga naar het tabblad "**Planning**"
- > Klik op "**Mijn agenda**"
- > Klik op "**Toevoegen vergoeding: corrector-coördinator**"
- > Vul al je gegevens in
 - "Functie" is telkens "**coördinator**"
- > Klik op "**Opslaan**"

Vergoedingsblad //Nieuwe ingave

Datum

Aantal kilometers km

Aantal uren

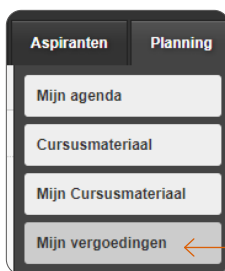
Functie **Coördinator** ▼

Type **Buiten dienst** ▼

Titel **Clustercoördinatie - Cluster 10 - PROM 135**

☒ Door aan te kruisen verklaart u bovenstaande gegevens voor waarheid

Opslaan **Annuleren**



d. Check

- > Ga naar het tabblad “**Planning**”
- > Klik op “**Mijn vergoedingen**”
- > Je krijgt een overzicht van alle vergoedingen
- > Filter eventueel de gewenste data
- > Bij verdere vragen: mail naar *politieschool.OostVlaanderen.Paulo.opleidingen@police.belgium.eu*

Mijn Vergoedingen//							
Van		02-02-2023	tot		01-04-2023	Filter	
Datum	Functie	# uren	Prijs/uur	Km	Type	Opleiding	Totaal
02-02-2023	docent	2.00	38.19	0.00	Buiten dienst	INP 135 Klas 1	76.38 €
02-02-2023	docent	2.00	38.19	74.00	Buiten dienst	INP 135 Klas 1	105.66 €
03-02-2023	docent	2.00	38.19	0.00	Buiten dienst	INP 133 Klas 2	76.38 €
03-02-2023	docent	2.00	38.19	74.00	Buiten dienst	INP 133 Klas 2	105.66 €
08-02-2023	docent	2.00	38.19	74.00	Buiten dienst	INP 135 Klas 1	105.66 €
12-02-2023	corrector	3.00	16.58	0.00	Buiten dienst		49.74 €
22-02-2023	commissielid	2.00	16.58	0.00	Buiten dienst	ALG Examens en sportproeven 1	33.16 €



Broodjes

Aspiranten

Punten

2.4 Punten

- › Ga naar het tabblad “**Aspiranten**”
- › Klik op “**Punten**”
- › Klik op “**Testen en punten invullen**”
bij de desbetreffende PROM en het desbetreffende vak
- › Klik op “**Punten invullen**” bij de desbetreffende test
- › Geef de punten in bij de correcte aspirant
- › Klik op “**Opslaan**”

INP - Lichting 133 - Klas 2 2			
J01	Verhoor	[Testen en punten invullen]	Nog geen dagelijks werk ingegeven
J06	Inbeslagneming	[Testen en punten invullen]	Nog geen dagelijks werk ingegeven

Testen DW// Klas 2 // Verhoor //								
	Datum	Nummer	Onderwerp	Max.	Weging	Gemidd.	Ingevuld door	Punten
 	08-03-2023	Test 1	Verhoor	10.00	100.00	0	Baeyens	[punten invullen]

Testen// Klas 2 // Verhoor // 08-03-2023 - Verhoor			
Klasnr	Naam aspirant	Punten	Max. punten
1	BREDOUX Katia		10.00
2	Chloua Lekhli Hassan		10.00
3	D'HOOGHE Brent		10.00

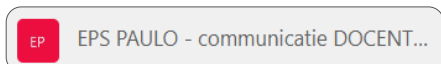
ⓘ Punten van herexamens worden niet ingegeven in MyOpac, deze worden doorgemaild naar de functionele mailbox van de basisopleiding!



3. Teams

Als lesgever word je automatisch toegevoegd aan verschillende Teamsgroepen van de school. Hieronder vind je meer uitleg over deze Teams.

3.1 EPS PAULO – communicatie docenten (GRP)



Dit Team wordt gebruikt voor de communicatie tussen de docenten, deelnemers en de vaste medewerkers van PAULO. Er zijn verschillende kanalen aan verbonden, zie hieronder.



a. AA – docenten basis

Dit kanaal wordt gebruikt voor de communicatie tussen de lesgevers van de basisopleiding en de vaste medewerkers van PAULO.



b. prom xxx

Dit kanaal is enkel voor lesgevers die in de basisopleiding lesgeven. Per PROM wordt er een nieuw kanaal aangemaakt. Hier dienen de docenten van de basisopleiding hun lesmateriaal te up-loaden. Dit upload je in de bijhorende mappen. In dit kanaal kan je ook communiceren naar de aspiranten.



3.2 EPS PAULO – gastdocenten geweldbeheersing & sport (GRP)



EPS PAULO - gastdocenten geweldbe...

Dit teamskanaal is voor de gastdocenten geweldbeheersing & sport.

3.3 Praktische kanalen

cursusmateriaal

a. cursusmateriaal

Dit kanaal wordt gebruikt om bepaald cursusmateriaal aan te vragen zoals PowerPoints, handboeken, ...

Wij engageren ons om hier steeds de meest up-to-date bestanden te plaatsen.

feedback

b. feedback

Dit kanaal wordt gebruikt om feedback te geven over een les die je gaf op PAULO Politieopleiding.

Dit kan een algemene feedback zijn maar mag ook gaan over een individuele cursist.

Dit kan uiteraard niet geconsulteerd worden door de desbetreffende cursist.

logistiek

c. logistiek

Dit kanaal wordt gebruikt om zaken te melden zoals: lesmateriaal dat verdwenen is of stuk is gegaan tijdens de opleiding, zaken die je hebt opgemerkt zoals een lek in het dak, ...

planning

d. planning

Dit kanaal wordt gebruikt om de planning te organiseren voor de opleidingen.

De planning verloopt voornamelijk via SHIFTS (zie hieronder).

Rollenspelers

e. rollenspelers

Dit kanaal wordt gebruikt voor oproepen om rollenspelers op te roepen en in te plannen.

Dit zowel voor dojo als PITIP.

4. Shifts

Shifts wordt gebruikt om de planning van de vakken sport & geweldbeheersing vlot te laten verlopen. Met deze applicatie kan je een les aanvragen of accepteren. Je kan eveneens een leswissel voorstellen met een andere lesgever. In alle gevallen is het PAULO die beslist wie de les toegewezen krijgt.

Er wordt met 4 kleurcodes gewerkt in Shifts:

Wit > les in de bijscholingen die nog aan MyOpac dient gekoppeld te worden.

Blauw > les in de bijscholing die reeds aan MyOpac is gekoppeld.

Geel > les in de basisopleiding die nog aan MyOpac dient gekoppeld te worden.

Groen > les in de basisopleiding die reeds aan MyOpac is gekoppeld.

Meer informatie over de werkwijze kan je vinden in de gids via onderstaande link.

5. Veelgestelde vragen

Kan ik lunch bestellen?

Lunch bestellen kan aan het onthaal voor 9u00 of via MyOpac bij het tabblad “Broodjes”. Er zijn zowel broodjes, soep, warme gerechten en salades verkrijgbaar.

Moet ik de aanwezigheden van de cursisten opnemen?

Voor de basisopleiding gebeurt dit tijdens het appel. Als lesgever hoef je de aanwezigheden niet op te nemen. Indien je lesgeeft op een andere locatie volg je de afspraken gemaakt met de administratief medewerker.

Kan ik materiaal van de school gebruiken?

ICT en ander materiaal kan gevraagd worden aan het onthaal. Deze worden nadien ook telkens teruggebracht.

Wat moet ik doen als ik niet aanwezig kan of te laat zal zijn?

Bel het algemeen nummer van het onthaal op 09 345 69 64 om dit tijdig te laten weten.

Kan ik hulp vragen bij het opmaken van lessen en cursusmateriaal?

Lessen observeren of cursusmateriaal laten inkijken door onze pedagogische cel is altijd mogelijk. Zij staan steeds ter beschikking voor al jouw vragen. Vraag dit na bij de verantwoordelijke van jouw opleidingsonderdeel.

Wanneer kan ik terecht bij het onthaal?

Het onthaal is bediend tussen 7u30 en 16u30 van maandag tot vrijdag.

Mag ik de lokalen anders indelen?

Dit mag zeker, maar na afloop van de les wordt het lokaal telkens teruggeplaatst in de oorspronkelijke opstelling.

Tot wie wend ik mij voor EHBO?

Je neemt contact op met het onthaal. De collega aan het onthaal contacteert de verantwoordelijke EHBO om u verder te helpen.

Hoe kan ik de tevredenheid van de aspiranten bevragen na mijn les?

PAULO draagt kwaliteit hoog in het vaandel en bevrägt de aspiranten op frequente basis. Wens je dit voor jouw les, neem op voorhand contact op met de pedagogische cel.

6. Wie is wie?

Bij wie kan je als lesgever terecht voor welke vragen?
Ontdek het in onderstaand overzicht.

Algemeen	Politieschool.oostvlaanderen.paulo@police.belgium.eu
Basisopleidingen Opgaves testen & examens bijvoorbeeld	Politieschool.oostvlaanderen.paulo.basis@police.belgium.eu
Hoofdopleider	Christophe Geernaert
Coördinator Basisopleidingen	Annelies Vervaet
Coördinator geweldbeheersing & sport	Mario De Meyst
Vergoedingen	Deborah Van Hamme
Opleidingscoördinator	Sally Degraeve
Pedagogische cel	Alice Begerem · Lien De Bock
Onderwijsontwikkeling	Annelies Faket · Sally Degraeve
Opleidingsdirecteur	Pascal Vandenhoele